

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №7 "Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому развитию детей г.Тосно"  
(МКДОУ №7 г.Тосно)**

ИНН 4716014192; КПП 471601001

187000, Ленинградская обл., г.Тосно, ш.Барыбина, д.27

Тел.: 8(81361)22058

E-mail: mkdou7tosno@yandex.ru

**ПРИНЯТО:**

Протокол №2  
Педагогического совета  
от 29.08.2024

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ № 116 от 29.08.2024

Заведующий \_\_\_\_\_ С.А. Шиловская

**Положение  
о методическом объединении**

**г.Тосно  
2024**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Методическом объединении (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30, ч.1 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения»).

1.2. Методическое объединение создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, совершенствующих свое профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к образованию. Методические объединения могут создаваться по возрастным группам, актуальным направлениям деятельности Учреждения, общим профессиональным интересам.

1.3. В своей деятельности педагоги Методическое объединение руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, планом методической работы на учебный год, а так же локальными актами.

1.4. Деятельность Методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения и утверждаются Методической службой образовательного учреждения.

1.5. Методическое объединение координирует свою деятельность в соответствии с рекомендациями ответственного за методическую работу и под руководством Методической службы Учреждения.

1.6. Методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами осуществляется на основании приказов руководителя Учреждения и рекомендаций ответственного за методическую работу.

1.7. Результаты деятельности, решения и рекомендации Методического объединения могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета.

1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи Методического объединения**

2.1. **Цель деятельности** - обеспечение профессионального развития педагогов в соответствии с актуальными направлениями деятельности Учреждения на основе общих для группы педагогов задач и профессиональных интересов.

2.2. Методическое объединение решает следующие *задачи*:

- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- обеспечивает оперативное информирование о новых программах; эффективных технологиях, инновационных подходах к воспитанию,

обучению и развитию детей дошкольного возраста;

- способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения лучших педагогических практик, инновационных технологий.

### **3. Основные формы работы:**

- открытые просмотры образовательной деятельности, взаимопосещения;
- проведение тематических недель;
- проведение диагностики детского развития, мониторинга педагогической деятельности;
- разработка методических материалов (создание картотек дидактических материалов, подборки материалов о лучших педагогических практиках, информационных интернет-ресурсов).

### **4. Организация работы**

4.1. В состав Методического объединения могут входить педагоги из числа воспитателей и специалистов.

4.2. Кандидатура руководителя Методического объединения утверждается Педагогическим советом.

4.3. Работа Методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем Методического объединения, рассматривается на заседании Методического объединения, согласовывается и утверждается Методической службой Учреждения.

4.4. Заседания Методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

4.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем Методического объединения.

### **5. Права участников Методического объединения**

5.1. Участники Методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- ставить вопросы о распространении лучшего педагогического опыта публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в процессе работы Методического объединения;
- ставить вопросы перед администрацией Учреждения о поощрении педагогов Методического объединения за активное участие в работе;
- выдвигать от методического объединения кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- предлагать для обсуждения новые программы, технологии, методическую литературу, средства обучения, игровое и учебное оборудование, информационные интернет-ресурсы.
- выдвигать вопросы о возможности организации изучения и внедрения инноваций в работу.

## **6. Ответственность Методического объединения**

6.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за обеспечение объективного анализа педагогической деятельности;
- за качественную разработку и проведение мероприятий в соответствии с планом.

6.2. Участники Методического объединения обязаны:

- знать современные программы, технологии, лучшие практики дошкольного образования;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по повышению профессиональной компетентности, распространению передового педагогического опыта в ходе мероприятий различного уровня;
- активно участвовать в подготовке и проведении педагогических советов, совещаний, мастер-классов, семинаров, открытых мероприятий.
- разрабатывать и реализовывать собственную программу профессионального самообразования;
- осуществлять самоанализ педагогической деятельности;

6.3. Обязанности руководителя Методического объединения:

- осуществлять организацию мероприятий в рамках работы Методического объединения;
- составлять план деятельности Методического объединения на учебный год до 1 сентября текущего года и представлять его на рассмотрение Методической службе.
- анализировать деятельность Методического объединения за учебный год и предоставлять информацию Методической службе не позднее 1 июня текущего года;

## **7. Документация Методического объединения.**

Эффективная работа Методического объединения обеспечивается разработкой и ведением следующих документов:

- приказ о создании Методического объединения;
- положение о Методическом объединении;
- отчёт о проведённых мероприятиях, анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год, включающий график проведения мероприятий.
- сведения о темах самообразования участников Методического объединения;
- протоколы заседаний.

Срок хранения протоколов заседаний Методического объединения три года.

