

**Муниципальное образование Тосненский район Ленинградской области**  
**Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение №7**  
**«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей г.Тосно»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МКДОУ №7 г.Тосно

(протокол от 31.08.2022 г. № 10)



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 9-2 от 01.09.2022

Заведующий МКДОУ №7 г.Тосно

С.А. Шиловская

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МКДОУ 7 г.Тосно**

г.Тосно  
2022 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о методической службе в МКДОУ №7 г.Тосно (далее - ДОУ) определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления методической службы (далее - Положение). Разработано в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования.
- 1.2. Методическую службу (далее - МС) создает администрация ДОУ и утверждает его соответствующим приказом.
- 1.3. МС - главное структурное подразделение научно-методической службы ДОУ, профессиональный коллективный орган, который курирует и координирует его исследовательскую, экспериментальную и методическую деятельность.
- 1.4. МС координирует инновационную деятельность творческих педагогов и является главным консультативным органом ДОУ по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. МС обеспечивает демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

## **2. Цель и задачи методической службы**

- 2.1. Цель методической службы - обеспечить действенность системы внутриучрежденческого управления в ДОУ, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности ДОУ, для чего:
  - 2.1.1. Организовать активное участие членов педагогического коллектива ДОУ в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных проектах;
  - 2.1.2. Способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогов, направленного на оптимальное формирование и развитие личности воспитанников, их самоопределение и самореализацию.
- 2.2. В задачи МС входит:
  - 2.2.1. разрабатывать, рассматривать, оценивать предложения по развитию ДОУ и научно-методическому обеспечению инновационного образовательного процесса;
  - 2.2.2. организовывать инновационную деятельность в ДОУ: искать и осваивать новшества, организовывать опытно-экспериментальную, исследовательскую деятельность, разрабатывать и апробировать авторские программы, новые педагогические технологии и т. д.

## **3. Направления деятельности**

- 3.1. МС осуществляет научно-методическую, учебно-методическую и диагностическую деятельность.
- 3.2. Методическая деятельность МС предусматривает:
  - 3.2.1. разработку, экспертизу стратегических документов ДОУ: программы развития, основной образовательной программы дошкольного образования;
  - 3.2.2. консультирование педагогов (в т.ч. с участием приглашенных квалифицированных специалистов) по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
  - 3.2.3. осуществление руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;
  - 3.2.4. обеспечение реализации программы развития и образовательной программы

- ДОУ посредством организации научно-методической работы;
- 3.2.5. внедрение новых образовательных технологий и анализ эффективности их использования;
  - 3.2.6. определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.
- 3.3. Методическая деятельность МС предусматривает:
- 3.3.1. организацию целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов и анализ опыта их инновационной деятельности;
  - 3.3.2. внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в т. ч. в ходе аттестации;
  - 3.3.3. изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений педагогов;
  - 3.3.4. разработку документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование педагогического труда;
  - 3.3.5. участие в подготовке и проведении педагогических советов ДОУ;
  - 3.3.6. изучение эффективности организации методической работы в ДОУ;
  - 3.3.7. разработку и координацию плана работы, программы и деятельности по повышению квалификации педагогов.
- 3.4. Диагностическая деятельность МС предусматривает:
- 3.4.1. анализ, координацию хода и результатов нововведений, имеющих значимые последствия для развития ДОУ;
  - 3.4.2. анализ состояния и результативности деятельности научно-методической службы;
  - 3.4.3. разработку и экспертизу материалов для проведения профессиональных конкурсов совместно с администрацией ДОУ.

#### **4. Права**

- 4.1. Методическая служба имеет право:
- 4.1.1. самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
  - 4.1.2. планировать работу исходя из общего плана работы ДОУ и педагогической целесообразности;
  - 4.1.3. отдавать распоряжения по вопросам методической работы;
  - 4.1.4. сотрудничать с аналогичными подразделениями в других ДОУ.

#### **5. Организация работы**

5.1. В состав МС входят:

- заведующий
- ответственный за методическую работу в ДОУ
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель;

5.2. План работы МС рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Члены МС определяют периодичность заседаний исходя из необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

5.4. МС отчитывается перед педагогическим коллективом ДОО и несет ответственность за принятые решения и их реализацию.