

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №7 "ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ Г.ТОСНО"

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от «03» 09 2018 года

УТВЕРЖДЕН

приказом МКДОУ № 7 г.Тосно

№ 47 от «03» 09 2018 года

Годовой план

на 2018– 2019 учебный год

*г.Тосно
2018г.*

| № п\п | СОДЕРЖАНИЕ | № страницы |
|------------|--|---------------|
| 1. | Основные задачи на 2018-19 учебный год | 3 |
| 2. | Кадровое обеспечение образовательного процесса | 4 |
| 2.1 | Повышение деловой квалификации | 4 |
| 3. | Методическое обеспечение образовательного процесса | 5 |
| 3.1. | Педагогические советы | 5 |
| 3.2. | План заседаний ПМПк | 8 |
| 3.3. | Консультации | 9 |
| 3.4. | Педчасы | 10 |
| 3.5. | Сопровождение введения ФГОС ДО | 10 |
| 3.6. | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета | 11 |
| 3.7. | Организационно-методическая деятельность | 12 |
| 4. 4.1. | Система внутреннего мониторинга Контрольные мероприятия | 13 |
| 4.2. | Оперативный контроль | 14 |
| 4.3. | Открытые просмотры педагогической деятельности | 15 |
| 5 | Взаимодействие с семьей, школой и другими социальными партнерами | 16 |
| 6. | Административно-хозяйственная работа | 19 |
| | <p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный учебный график на 2018-2019.год 2. Учебный план организованной образовательной деятельности 3. План профилактических мероприятий по предупреждению ДДТТ 4. Комплексный план мероприятий по профилактике травматизма воспитанников 5. План мероприятий по предотвращению ЧС 6. План профилактических мероприятий по ППБ 7. Анализ деятельности учреждения за 2017-2018 учебный год 8. План работы по преемственности со школой | |

**1. Основные задачи работы МКДОУ №7 г.Тосно на 2018-19
учебный год:**

1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов по организации игровой деятельности соответственно ФГОС ДО
2. Продолжать работу по использованию педагогами технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка с целью развития его эмоциональной устойчивости
3. Продолжать формировать у дошкольников осознанное отношение к своему здоровью.
4. Разработка и реализация модели взаимодействия дошкольной организации с родителями воспитанников и социальными партнерами в условиях введения ФГОС ДО

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

2.1. Повышение деловой квалификации

Профессиональное обучение

| № | Ф.И.О. | Должность | Курс | Наименование ОО |
|----|---------------|-------------|------------------------|-----------------------|
| 1. | Егорова Н.В. | воспитатель | Дошкольное образование | Колледж АН ПОО "МАНО" |
| 2. | Поволина М.Н. | воспитатель | Дошкольное образование | РГПУ им.А.И.Герцена |

Профпереподготовка

| № | Ф.И.О. | Должность | Курс | Наименование ОО |
|----|----------------|-------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Шиловская С.А. | воспитатель | Управление образованием | ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» |
| 2 | Блинова В.А. | воспитатель | Дошкольное образование | |

КПК

| № | Ф.И.О. | Должность | Курс | Наименование ОО |
|----|---------------|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Федотова М.В. | Музыкальный руководитель | "Деятельность педагога дошкольного образования (музыкальный руководитель) в условиях введения ФГОС ДО" | Институт развития образования г.СПб |
| 2. | Стеклова Н.Н. | Инструктор по ФК | "Физическое развитие и оздоровление детей в ДОУ" | ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина» |

Самообразование педагогов и специалистов

| Ф.И.О. педагога | Должность | Тема самообразования | Формы отчётности |
|-----------------|--------------------------|--|--------------------------------|
| Барышкова С.В. | старший воспитатель | Оценка качества условий реализации ОП ДО в контексте ФГОС ДО | Мониторинг |
| Федотова М.В. | музыкальный руководитель | Здоровьесберегающие технологии как средство создания психологического и эмоционального комфорта дошкольников | Презентация опытана педсовете |
| Поволина М.Н. | воспитатель | Проектирование РППС в младшей группе ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Сообщение на педчase |
| Блинова В.А. | воспитатель | Проектирование РППС в младшей группе ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Сообщение на педчase |
| Савина Л.В | воспитатель | Педагогические условия формирования способов сюжетосложения в ролевой игре у детей старшего дошкольного возраста | Презентация опыта на педсовете |
| Егорова Н.В. | воспитатель | Создание педагогических условий для развития свободной игровой | Презентация опыта |

| | | | |
|----------------|---------------------------|--|--------------------------------|
| | | деятельности | на педсовете |
| Шиловская С.А. | воспитатель | Работа с интерактивной доской в образовательной деятельности со старшими дошкольниками | Презентация опыта на педсовете |
| Солошенко Е.А. | воспитатель | Создание педагогических условий для развития свободной игровой деятельности | Презентация опыта на педсовете |
| Стеклова Н.Н. | инструктор по физкультуре | Здоровьесберегающие технологии как средство создания психологического и эмоционального комфорта дошкольников | Презентация опыта на педсовете |

2.2. Аттестация педагогов на первую квалификационную категорию

| №п/п | ФИО |
|------|----------------|
| 1 | Стеклова Н.Н. |
| 2 | Шиловская С.А. |

3. Методическое обеспечение образовательного процесса

3.1. Педагогические советы.

| Содержание | Срок | Ответственный |
|--|----------|---------------------|
| Педагогический совет № 1 <i>(установочный)</i> | | |
| Цель: Утверждение годового плана работы на 2018- 2019 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. | | |
| 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период Анализ готовности учреждения к новому учебному году | сентябрь | заведующая |
| 2. Анализ результатов прошедшего учебного года Задачи на новый 2018-2019 учебный год. | | заведующая |
| 3. Ознакомление с основными направлениями работы учреждения на 2018-2019 учебный год. Утверждение годового плана работы и учебного графика на 2018-2019 уч. год. | | заведующая |
| 4. Рассмотрение и принятие: -Учебного плана на 2018-2019 учебный год. -Годового плана на 2018 – 2019 учебный год. -Расписания непрерывной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 5. Обсуждение и принятие изменений и дополнений к ОП | | старший воспитатель |
| Обсуждение проекта решений. Принятие решений педагогического совета | | |
| Педагогический совет № 2 Технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка с целью развития его эмоциональной устойчивости | | |
| Цель: внедрение в практику психолого-педагогической работы технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка с целью развития его эмоциональной устойчивости | | |
| 1. Анализ качества выполнения решений предыдущего педсовета | ноябрь | Заведующий |
| 2. Актуальность темы Что такое психологически безопасная образовательная среда. Результаты тематической проверки «Создание условий в группах по эмоциональному развитию детей» | | Старший воспитатель |
| 3. Особенности планирования и организации процесса эмоционально ценностного развития детей дошкольного возраста | | Старший воспитатель |
| 4. Технология «Экран эмоций» в группе | | Воспитатель под.гр. |

| | | |
|--|------|---|
| | | Савина Л.В. |
| 5 Оформление Центра эмоций в группе | | Воспитатель ст. группы Шиловская С.А. |
| Обсуждение проекта решений. Принятие решений педагогического совета | | |
| <p>Педагогический совет № 3</p> <p>Педагогические условия формирования творческих способностей детей дошкольного возраста в игровой деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»</p> <p>Цель: повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей, в условиях реализации ФГОС.</p> <p>Задачи:</p> <p>Выявить и проанализировать эффективность используемых форм и методов игровой деятельности детей дошкольного возраста; совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей; способствовать творческому поиску.</p> | | |
| 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета | март | заведующий |
| 2 Актуальность темы «Проблемы организации игровой деятельности в современном детском саду» | | старший воспитатель |
| 3. Итоги смотра-конкурса «Создание условий для игровой деятельности детей дошкольного возраста» (актуальный уровень компетентности педагогов по данной теме, возможные затруднения в планировании, организации образовательной деятельности). | | Воспитатель подг. группы |
| 4. Сообщение «Математическое развитие детей старшего дошкольного возраста в сюжетно-ролевой игре» | | воспитатель старшей группы |
| 5. Презентация проекта «Организация развивающей предметно – пространственной среды для поддержки творческих способностей детей дошкольного возраста в игровой деятельности» (из опыта работы) | | Савина Л.В. воспитатель средней группы |
| 6. Сообщение «Сюжетные игры в экологическом воспитании дошкольников» | | |
| Обсуждение проекта решений. Принятие решений педагогического совета | | |

Педагогический совет №4

(итоговый)

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

| | | |
|---|-----|---------------------|
| 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета | май | заведующая |
| 2. Результаты ВСОКО | | старший воспитатель |
| 3. Отчеты по реализации планов самообразования педагогов | | педагоги |
| 4. Перспективы и задачи на новый учебный год, (обсуждение проекта годового плана). | | старший воспитатель |
| 5. Обсуждение проекта плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летне-оздоровительный период | | педагоги |
| Обсуждение проекта решений. Принятие решений педагогического совета. | | |

3.2. План заседаний ПМПк

| Сентябрь | |
|---|---|
| Заседание № 1 Тема: «Организационное заседание» 1. Информация о составе консилиума | Протокол заседания |
| 2. Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк | Нормативно-правовая документация |
| 3. Утверждение плана работы ПМПк на 2018-2019 учебный год | План работы ПМПк |
| 4. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных | Банк данных детей группы риска |
| 5. Направление детей группы риска в ЦДК для проведения комплексного обследования специалистами по своим направлениям | Результаты комплексного обследования детей |
| Ноябрь | |
| Заседание № 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» 1. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям | Протокол и материалы заседания Индивидуальные маршруты |
| 2. Обсуждение, уточнение и модификация индивидуальных маршрутов развития детей | Сообщение «Сюжетные игры в экологическом воспитании дошкольников» |
| Февраль | |
| Заседание № 3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ» 1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. 2. Состояние здоровья и физического развития детей группы риска 3. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска | Протокол заседания Карты динамики развития детей Справка Материалы заседания |
| Май | |
| Заседание № 4 Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год» 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ПМПк ДОУ за 2018-2019 учебный год | Протокол заседания Карты динамики развития детей Отчет |

3.3. Консультации

| №п/п | Тема | Воспитатели, группа | Сроки |
|------|--|------------------------|----------|
| 1 | «Банк сюжетно-ролевых игр на развитие коммуникации» | Все группы | Сентябрь |
| 2 | Создание условий для развития свободной игровой деятельности (РППС,предметы-заместители) | Все группы | Октябрь |
| 3 | Педагогическая поддержка детской любознательности (детские вопросы) | Все группы | Февраль |
| 4 | Создание предметно-развивающей среды для социально-эмоционального развития детей в условиях группы | Все группы | Ноябрь |
| 5. | Формирование выразительности речи дошкольников: | Все группы | Октябрь |

3.4. Педчасы

| | |
|---|------------------|
| Оформление подписки на периодические издания (в т.ч. электронной) | Сентябрь |
| Продолжать формирование развивающей среды ДООУ в соответствии с ФГОС ДО (приобретение пособий и игрушек) | Октябрь |
| Пополнение банка педагогической информации (методико-дидактический и диагностический материал по темам педсоветов – на бумажных и электронных носителях) | В течение года |
| Составление каталога интернет-материала в помощь воспитателям | В течение года |
| Оснащение методического кабинета новинками методической, педагогической и детской литературы | В течение года |
| Пополнение медиатеки ДООУ для детей по образовательным областям: Физическое развитие: по темам: «Релаксирующая музыка», «Колыбельные», «Веселая гимнастика для малышей» «Пальчиковая гимнастика» Познавательное развитие: по темам: «Профессии», «Красная книга» и др. Речевое развитие: «Читаем детям вслух» (подборка видео) Социально-коммуникативное развитие: детям о ВОВ Художественно-эстетическое развитие: «Идем в театр», «Идем в музей» | В течение года |
| Приобрести: Методическую литературу по выбранным технологиям в соответствии с ООП ДООУ | В течение года |
| Систематизировать: Дидактический материал по программе «Здоровое питание» Дидактический материал по работе с детьми в мини-музее «Русская изба» (печь, самовар, игр, игрушки-забавы, колыбельные и пр.) Дидактический материал по теме «Профессии» Дидактический материал по теме «Дикие животные» | В течение года |
| Разработать: Картотеку технологических карт в помощь педагогам при планировании сюжетно-ролевых игр | Ноябрь |
| Обновление информационных стендов для воспитателей. • Самообразование педагогов Новое в образовании | В течение года |
| Мероприятия | Сроки |
| Комплектование ДООУ печатными и электронными образовательными ресурсами согласно ФГОС ДО и ОП ДООУ | В течение года |
| Использование информационных ресурсов учреждения (сайт) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с введением ФГОС ДО | В течение года |
| Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации в образовательном процессе ФГОС ДО | По необходимости |

3.5. Сопровождение введения ФГОС ДО

3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

| | |
|---|----------------|
| Оформление подписки на периодические издания (в т.ч. электронной) | Сентябрь |
| Продолжать формирование развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (приобретение пособий и игрушек) | Постоянно |
| Пополнение банка педагогической информации (методико-дидактический и диагностический материал по темам педсоветов – на бумажных и электронных носителях) | В течение года |
| Составление каталога интернет-материала в помощь воспитателям | В течение года |
| Оснащение методического кабинета новинками методической, педагогической и детской литературы | В течение года |
| Пополнение медиатеки ДОУ для детей по образовательным областям: Физическое развитие: по темам: «Релаксирующая музыка», «Колыбельные», «Веселая гимнастика для малышей» «Пальчиковая гимнастика» Познавательное развитие: по темам: «Моя семья и я», «Школа», «Профессии» Речевое развитие: «Читаем детям вслух» (подборка видео) Социально-коммуникативное развитие: мультфильмов о семейных ценностях и т.д. Художественно-эстетическое развитие: «Идем в театр», «Идем в музей», «Классика-детям»(презентации) | В течение года |
| Приобрести: Методическую литературу по выбранным технологиям в соответствии с ООП ДОУ | В течение года |
| Систематизировать: Дидактический материал по программе «Здоровое питание» Дидактический материал по теме «Бережем зубки!» Дидактический материал по теме «Бережем глазки!» Дидактический материал по работе с детьми в мини-музее «Русская изба» (печь, самовар, игр, игрушки-забавы, колыбельные и пр.) Дидактический материал по теме «Профессии» Дидактический материал по теме «Наша Родина» Дидактический материал по теме «Домашние животные» | В течение года |
| Разработать: Картотеку технологических карт в помощь педагогам при планировании НОД (занятий) | Октябрь |
| Обновление информационных стендов для воспитателей. <ul style="list-style-type: none"> • Самообразование педагогов • Новое в образовании | В течение года |

3.7. Организационно-методическая деятельность

| | | |
|-----|---|------------------|
| 1. | Составление и корректировка учебного графика, учебного плана и расписания НОД | УИИ-ИХ |
| 2. | Заключение договоров с организациями на новый учебный год (школа, библиотека, музей,) | ИХ |
| 3. | Профессиональная поддержка педагогов (организация дистанционного общения) | По необходимости |
| 4. | Проведение общих и участие в групповых родительских собраний | По плану |
| 5. | Организация участия детей и педагогов в конкурсах и акциях муниципального, регионального и общероссийского уровня | В течение года |
| 6. | Оформление общего стенда для родителей: | 1 раз в 2 месяца |
| 7. | Поддержка работы официального сайта детского сада, обновление материалов | Постоянно |
| 8. | Оформление подписки на периодическую и методическую литературу | Март, сентябрь |
| 9. | Составление годового отчета | ИХ |
| 10. | Проведение праздников: День знаний Здравствуй, осень золотая! Новый год 8 марта Выпуск Летний праздник | В течение года |
| 11. | Организация традиционных мероприятий ДОУ: Зимние каникулы (календарь ожидания прихода Деда Мороза) Праздник фонариков Прощание с Елочкой Масленица Колядки Яблочный праздник Сезонные выставки поделок (осенняя, зимняя) Пасхальная выставка Зимний конкурс чтецов Веселый огород на окне Акции «Покормим птиц», «Посади дерево», «Сбережем воду!», «Мы против мусора!», «Подари книгу детям!» Взаимопосещения мини-музеев в группах Театральная неделя Праздник бабушек и дедушек | По плану |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

4. Система внутреннего мониторинга

4.1. Контрольные мероприятия

| <i>Вид контроля</i> | <i>Тема</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответствен.</i> |
|------------------------|--|---|----------------------------------|
| Систематический | Реализация содержания ООП ДОУ по формированию у детей привычки к здоровому образу жизни | 1 раз в квартал | Ст.воспитатель |
| | Качество планирования образовательного процесса с учётом комплексно-тематического принципа планирования | 1 раз в месяц | Ст.воспитатель |
| | Анализ заболеваемости. | 1 раз в месяц | Ст.медсестра |
| | Выполнение рекомендаций и предложений по результатам контроля | по плану | Ст.воспитатель Заведующая |
| Тематический | «Создание условий в группах по эмоциональному развитию детей» | ноябрь | Ст.воспитатель Заведующая |
| | Создание условий для развития свободной игровой деятельности | март | Ст.воспитатель Заведующая |
| Фронтальный | <ul style="list-style-type: none"> • Создание условий для легкой адаптации малышей в детском саду • Создание условий для эффективной подготовки детей к обучению в школе | сентябрь ноябрь | Ст.воспитатель Заведующая |
| | Предупредительный | Собеседование с целью проверки знаний содержания программы, возрастных особенностей детей | сентябрь |

| | | | |
|------------------------|---|---------------------------------|----------|
| | Готовность педагога к совместной деятельности с детьми в разных формах | В течение года по необходимости | |
| Смотры-конкурсы | Готовность к новому учебному году | сентябрь | Комиссия |
| | Смотр центров по профилактике детско – дорожно-транспортного травматизма <i>«Безопасные дороги детям»</i> | сентябрь | |
| | Игровая среда в группе | октябрь | |
| | «Зимняя сказка» (снежные постройки) | декабрь | |
| | «Огород на окне» | март | |
| | Готовность к летне-оздоровительной работе | май | |
| | Лучший цветник | июнь | |

4.2.Оперативный контроль

| Вопрос для контроля | сент | окт | ноя | дек | январь | февр | март | апр | май |
|--|-------------|------------|------------|------------|---------------|-------------|-------------|------------|------------|
| Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона. | МС | З | МС | СВ | МС | З | МС | СВ | МС |
| Эффективность утренней гимнастики. | СВ | СВ | З | МС | СВ | СВ | З | МС | СВ |
| Проведение закаливающих процедур. | З | МС | СВ | В | МС | СВ | МС | В | СВ |
| Соблюдение двигательного режима детей в группе. | СВ | МС | В | СВ | СВ | З | СВ | МС | З |
| Условия в группах для самостоятельной продуктивной деятельности детей | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ |
| Профилактика детского травматизма | З | З | З | З | З | З | З | З | З |
| Сформированность культурно-гигиенических навыков и умений детей при выполнении режимных моментов | З | СВ | З | СВ | МС | З | СВ | МС | З |
| Условия в группах для | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ |

| | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| самостоятельной игровой деятельности | | | | | | | | | |
| Условия в группах для экспериментальной деятельности | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ | СВ |

Условные обозначения:

З- заведующий

СВ- старший воспитатель

ЗХ- завхоз

МС- медсестра

В- врач

М- музыкальный руководитель

4.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|-------------|-----------------------------|
| Образовательная ситуация по развитию выразительности речи у старших дошкольников | декабрь | Шиловская С.А. |
| Педагогическая поддержка детской инициативы и самостоятельности в игровой деятельности | февраль | Савина Л.В. Егорова Н.В. |

5. Взаимодействие с семьей, школой и другими социальными партнерами

5.1. План взаимодействия с родителями

| Формы работы | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|--|---|---|---------------------------------|
| | <p>Заключение договоров об образовании с родителями</p> <p>Составление социологической характеристики семей</p> <p>Анкетирование родителей (оценка родителями качества образования)</p> | <p>В течение года (по мере поступления)</p> <p>сентябрь</p> | Заведующий |
| Общие родительские собрания | <p>ДОО – первая ступень образования</p> <p>Права и обязанности родителей (законных представителей) и ОУ в обучении, воспитании, присмотре и уходе</p> <p>Публичный отчет</p> | <p>сентябрь</p> <p>январь</p> | Заведующий |
| Родительские собрания | По плану воспитателей групп | <p>В течение года</p> <p>(не менее 2-х раз в год)</p> | Воспитатели |
| Совместные проекты, участие в конкурсах, выставках, акциях, экскурсиях | По плану воспитателей групп | В течение года | Воспитатели |
| Консультации | По потребностям и запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Досуг | По плану групп | В течение года | Воспитатели |
| Помощь родителей учреждению | <p>Участие в субботниках</p> <p>Посильная помощь в ремонтах групп</p> | По необходимости | <p>Заведующий</p> <p>завхоз</p> |

| | | | |
|----------------------|--|------------------|--|
| Сайт ДОУ | Обновление информации | В течение года | Администратор сайта |
| Стенды | <p><u>Общий:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Новое в Российском Законодательстве • Воспитательная миссия родителей • Права ребенка • Правила безопасности ребенка • Приучаем детей к здоровому образу жизни • Маршруты выходного дня <p><u>Групповые</u> – по планам воспитателей групп</p> | 1 раз в 2 месяца | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп</p> |
| Папки-передвижки | По темам образовательной работы в группах | По плану | Воспитатели групп |
| День открытых дверей | Ознакомление родителей с содержанием воспитательно-образовательной работы в течение дня в младшей группе | 1 раз в квартал | <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели младшей группы</p> |

5.2. План работы по преемственности со школой

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------------------------------|--|---|---|
| 1. Организационная работа | | | |
| 1. | <p><u>Воспитание интереса к школе.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу для детей подготовительной группы: знакомство со школой (классом, спортивным залом, библиотекой) • Досуг «День знаний» • <u>Выпуск в школу</u> (Организация прощального вечера для выпускников и их родителей). | <p>В течение учебного года</p> <p>1 сентября</p> <p>Май</p> | <p>Администрация ДОУ и школы</p> <p>Воспитатели</p> |

| 2. Методическая работа с педагогами | | | |
|--|---|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. | Изучение и анализ программ, нормативных документов по подготовке детей к школе | В течение учебного года | Администрация ДООУ и школы |
| 2. | Взаимные посещения НОД (занятий) в ДООУ и уроков в начальной школе | В течение учебного года | Администрация ДООУ и школы |
| 3. Работа с родителями | | | |
| 1. | Участие учителей в родительских собраниях ДООУ | По плану воспитателей | Администрация ДООУ и школы |
| 2. | Проведение консультаций для родителей | В течение учебного года | Старший воспитатель |
| 3. | <u>Оформление постоянно-действующего стенда «Готовим к школе!»</u> | Постоянно в течение учебного года | Воспитатель ДООУ |
| 4. Работа с детьми | | | |
| 1 | <p>Долгосрочный проект «Скоро в школу»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тематические беседы (с просмотром мультфильмов, рассматриванием картин) • Сюжетно – ролевая игра «Школа» • Чтение худ. литературы | В течение года | Воспитатели ДООУ |

5.3. Система работы с социумом

| Объект взаимодействия | Формы работы | Сроки | Ответств. |
|---------------------------------------|--|------------------------------------|-------------------|
| Городской краеведческий музей | Экскурсии Участие в мероприятии «Рождественский вертеп» | В течение года январь | Ст.воспитатель |
| Станция Юннатов | Экскурсии для детей | В течение года | Ст.воспитатель |
| Различные кукольные театры (выездные) | Кукольные спектакли для детей | В течение года | Ст.воспитатель |
| Детская библиотека | Тематические встречи | По плану работы детской библиотеки | Ст.воспитатель |
| Детская поликлиника | <u>Плановое взаимодействие</u> *Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы; * Лабораторные обследования детей; * Обследование детей узкими специалистами. | В течение года | Медсестра Врач |
| Детский клуб «Пламя» | Выставки Мастер-классы | Декабрь | Ст.воспитатель |
| Пожарная часть | Экскурсия | По плану | Ст.воспитатель |

6. Административно-хозяйственная работа

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
|----------|---|---|---|
| 1 | Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2018 -2019 у.г. (тарификация и пр.) | Август-сентябрь | Заведующий Образцова А.П. |
| 2 | Комплектование групп Формирование компенсационных дел воспитанников | Август | |
| 3 | Подготовка Публичного отчета для размещения на сайте ДОУ | По плану | |
| 4 | Организация прохождения сотрудниками обучения по санминимуму | По плану | |
| 5 | Направление сотрудников на учебу (ответственного по обеспечению безопасности ДОУ ответственного по ПБ, ОТ,ГО и ЧС, ответственного по электрохозяйству) | По плану | |
| | Организация работы с кадрами Общее собрание трудового коллектива <ul style="list-style-type: none"> • Заслушивание отчета о работе • Анализ состояния работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОУ • Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | 1 раз в квартал | |
| 6 | Инструктажи <ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и террористических актов • Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей. • Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара • Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками по методике образовательной работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма • Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок | Сентябрь Декабрь 1 раз в квартал Сентябрь Декабрь | Заведующая, ст.воспитатель, завхоз, |
| 7 | Производственные совещания <u>Тема:</u> «Подведение итогов работы за календарный год. О ходе выполнения коллективного договора. <u>Тема:</u> «Охрана жизни и здоровья – основное направление работы дошкольного учреждения» - выполнение правил безопасности в работе с детьми; - функциональные обязанности сотрудников ДОУ; | Октябрь | Заведующая Образцова А.П. |

| | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|
| | <p><u>Тема: «Организация питания в детском саду» (анализ оперативного контроля)</u> * качество готовой пищи * сбалансированность питания * выполнение натуральных норм питания * сметы расходов на питание соблюдение норм питания * соблюдение технологии приготовления блюд - санитарно – гигиеническое состояние ДООУ.</p> <p><u>Тема: «Организация летнего оздоровительного периода»</u> - расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. - организация летней оздоровительной работы; обсуждение и утверждение плана работы; - создание условий в ДООУ для оздоровительной работы и отдыха детей; - инструктаж по ТБ, охране жизни и здоровья детей; - организация проведение ремонтов</p> | Май | Заведующая Медсестра Заведующая Ст.воспитатель медсестра |
| 8 | Административный контроль: -Организация питания. -Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДООУ - соблюдение санэпидрежима. -соблюдение правил проветривания. - соблюдение пожарной безопасности. - соблюдение техники безопасности. - выполнение графиков работы. - выполнение должностных инструкций. - ведение делопроизводства -контроль за родительской платой | Постоянно | Заведующий Старший воспитатель Ст.медсестра |
| 9 | Организация профосмотра сотрудников учреждения | плановый осмотр ноябрь-2018 | медсестра |
| 10 | Организация проведения медицинского осмотра детей узкими специалистами | По плану | .медсестра |
| 11 | Подготовка здания к новому учебному году и к зиме: <ul style="list-style-type: none"> Промывка отопительной системы | август | Заведующая |
| 12 | <ul style="list-style-type: none"> Организация работы комиссии по контролю за питанием | В теч.года | Заведующая медсестра |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 13 | <p>Материально-техническое обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> • Косметический ремонт на пищеблоке • Установка периметрового ограждения • Завоз песка на участки. Экспертиза песка • Акарицидная обработка участка от клещей • Экспертиза питьевой воды • Приобретение инвентаря, мебели, чистящих и моющих средства, игрушек, канцтоваров, дидактического материала и пособий для организации образовательной деятельности с детьми. | По мере возможности | Заведующая Завхоз Старший воспитатель |
| 14 | <p>Руководство планово-финансовой деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок • Заключение контрактов на поставку товаров и оказание услуг • Проведение инвентаризации • Контроль за поступлением денежных средств из различных источников финансирования: поступления из бюджета, родительская плата • Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. • Составление штатного расписания • Ведение табеля на зарплату • <u>Подготовка</u> статотчета по форме 85-к, объемных показателей | <p>декабрь</p> <p>В течение года 2 раза в год</p> <p>ежемесячно</p> <p>июнь-август</p> <p>декабрь ежемесячно</p> | Заведующая Завхоз Кастелянша кладовщик |
| 15 | Составление и утверждение графика отпусков работников | декабрь | Заведующий |
| 16 | Подготовка отчетности по энергосбережению | 1 раз в год | Заведующий завхоз |
| 17 | <u>Изучение</u> и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций | В течение года | Заведующий |
| 18 | <p><u>Награждение сотрудников</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ по итогам работы ➤ к юбилейным датам | В течение года | Заведующий |