

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №7
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ
ДЕТЕЙ Г.ТОСНО"

ПРИНЯТ

на заседании Педагогического совета
МКДОУ №7 г.Тосно

Протокол № 23/2 от «26» 08 2022 года

УТВЕРЖДЕН

Заведующий

 С.А. Шиловская

приказом МКДОУ № 7 г.Тосно

№ 24 от «29» 08 2022 года

Годовой план
на 2022 – 2023 учебный год

г.Тосно

№ п\п	СОДЕРЖАНИЕ	№ страницы
1.	Основные задачи на 2022-2023 учебный год	3
2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	4
2.1	Повышение деловой квалификации	4
3.	Методическое обеспечение образовательного процесса	5
3.1.	Педагогические советы	5
3.2.	Психолого-педагогические консилиумы	7
3.3.	Консультации	8
3.4.	Педчасы	9
3.5.	Сопровождение введения профстандарта «Педагог»	10
3.6.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	10
3.7.	Организационно-методическая деятельность	12
4.	Система внутреннего мониторинга	13
4.1.	Контрольные мероприятия	
4.2.	Оперативный контроль	14
4.3.	Открытые просмотры педагогической деятельности	15
5	Взаимодействие с семьей, школой и другими социальными партнерами	16
6.	Административно-хозяйственная работа	20
	<p>Приложения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Календарный учебный график на 2022-2023.год 2. Учебный план организованной образовательной деятельности 3. План профилактических мероприятий по предупреждению ДДТТ¹ 4. Комплексный план мероприятий по профилактике травматизма воспитанников 5. План мероприятий по предотвращению ЧС 6. План профилактических мероприятий по ППБ 7. Анализ деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год 8. План работы по преемственности со школой 	

¹ Приложение к паспорту дорожной безопасности

**1. Основные цели и задачи работы МКДОУ №7 г.Тосно
на 2022-2023 учебный год:**

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2022/23: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.
3. Познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

2.1. Повышение деловой квалификации

КПК

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Курс	Наименование ОО
1.	Климовская Т.В.	воспитатель	"Эффективные практики выявления и поддержки талантов у детей и молодежи"	ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
2.	Кошелева Е.В.	воспитатель	"Эффективные практики выявления и поддержки талантов у детей и молодежи"	ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
3.	Савина Л.В.	воспитатель	"Эффективные практики выявления и поддержки талантов у детей и молодежи"	ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
4.	Солошенко Е.В.	воспитатель	"Эффективные практики выявления и поддержки талантов у детей и молодежи"	ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
5.	Стеклова Н.Н.	инструктор по ФИЗО	"Эффективные практики выявления и поддержки талантов у детей и молодежи"	ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
6.	Федотова М.В.	музыкальный руководитель	"Эффективные практики выявления и поддержки талантов у детей и молодежи"	ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Самообразование педагогов и специалистов

№ п \ п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Формы отчётности
1.	Федотова М.В.	музыкальный руководитель	Формирование певческих навыков у детей дошкольного возраста посредством музыкальных игр и упражнений	Презентация опыта на педчасе

2.	Савина Л.В.	воспитатель	Формирование и развитие культуры межнациональных отношений у старших дошкольников в рамках проектной деятельности.	Презентация долгосрочного социального проекта творческой группы воспитателей
3.	Солошенко Е.А.	воспитатель		
4.	Егорова Н.В.	воспитатель	Формирование у детей среднего дошкольного возраста навыков безопасной жизнедеятельности посредством интерактивных форм организации образовательной деятельности	Сообщение на педчase
5.	Стеклова Н.Н.	инструктор по физкультуре	Физическое развитие детей в игровой деятельности	Презентация опыта на педсовете
6.	Кошелева Е.В.	воспитатель	Воспитание любознательности у дошкольников (на занятиях, в общении, игре, трудовой деятельности)	Отчет на рабочем месте
7.	Климовская Т.В.	воспитатель	Использование компьютерных технологий для развития информационной компетентности детей старшего дошкольного возраста	Отчет на рабочем месте

3. Методическое обеспечение образовательного процесса

3.1. Педагогические советы.

Содержание	Срок	Ответственный
Педагогический совет № 1 (установочный)		
Цель: Утверждение годового плана работы на 2022- 2023 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.		
Обсуждение итогов летней оздоровительной работы		Заведующий
2. Анализ результатов прошедшего учебного года Задачи на новый 2022-2023 учебный год.		Заведующий

3. Ознакомление с основными направлениями работы учреждения на 2022-2023 учебный год.		Заведующий
4. Рассмотрение и принятие локальных актов и регламентирующих документов.		Заведующий
5. Подведение итогов педсовета. Формулировка проекта решений педсовета Принятие решений		Руководитель методических объединений
Педагогический совет № 2 Развитие речи через театрализацию		
1. Анализ качества выполнения решений предыдущего педсовета	ноябрь	Заведующий
2. Актуальность темы. Результаты тематической проверки		Руководитель методических объединений
3. Развитие речевого творчества с использованием эффективных методик и технологий		Воспитатели ст. и подг. групп
4. Использование театрализованной игры в развитии речи дошкольников		Воспитатель ср.гр. Егорова Н.В.
5 Педагогический опыт по теме «Оформление Центра театрализации»		Климовская Т.В., Кошелева Е.В. воспитатели старшей группы
Подведение итогов педсовета. Принятие решений педагогического совета		
Педагогический совет № 3 Формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств и социальных представлений об окружающей действительности и общественной жизни страны посредством интеграции национально-регионального компонента в образовательную деятельность с детьми дошкольного возраста. Цель: активизация работы педагогов по реализации регионального компонента в образовательном процессе ДОУ		
1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета	март	заведующий
2 Актуальность темы Сообщение по теме «Программа воспитания как часть ООП ДО МКДОУ №7 г.Тосно»		Руководитель методических объединений

Результаты тематической проверки		Руководитель методических объединений
Педагогический опыт: Сообщение «Использование регионального компонента в работы по патриотическому воспитанию детей»		Воспитатель. подг. группы Солошенко Е.В.
4. Педагогический опыт: Сообщение «Патриотическое воспитание детей через ознакомление с окружающим миром»		Климовская Т.В. воспитатель старшей группы
5. Презентация педагогического опыта «Организация РППС: центр краеведения «Мой край»		Солошенко Е.А. воспитатель подг. группы
Обсуждение проекта решений. Принятие решений педагогического совета		
Педагогический совет №4 <i>(итоговый)</i>		
Цель: Подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.		
1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета	май	Заведующий
2. Результаты ВСОКО		Руководитель методических объединений
3. Отчеты по реализации планов самообразования педагогов		педагоги
4. Перспективы и задачи на новый учебный год, (обсуждение проекта годового плана).		Руководитель методических объединений
5. Обсуждение проекта плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летне-оздоровительный период		педагоги
Обсуждение проекта решений. Принятие решений педагогического совета.		

3.2. Психолого-педагогические консилиумы

Сентябрь	
Заседание № 1 Тема: «Организационное заседание»	Протокол заседания
1. Информация о составе консилиума	
2. Уточнение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк	Нормативно-правовая документация
3. Утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год	План работы ППк
4. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных:	Банк данных детей группы риска

5. Направление детей группы риска в МКУДО «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» для проведения комплексного обследования специалистами по своим направлениям		Результаты комплексного обследования детей
Ноябрь		
Заседание № 2 Тема: «Анализ результатов обследования детей специалистами» 1. Выявление трудностей в освоении ООП ДО, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении учащихся для принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения; разработка соответствующих рекомендаций;		Протокол и материалы заседания Индивидуальные маршруты
2. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям уточнение и модификация индивидуальных маршрутов развития детей		
Февраль		
Заседание № 3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ» 1. Анализ динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое		Протокол заседания Карты динамики развития детей Справка Материалы заседания
№п/п	Тема	
1	Особенности интеграции национально-регионального компонента в образовательную деятельность с детьми разного дошкольного возраста	
2	Влияние наглядного моделирования на развитие связной речи детей дошкольного возраста	
3	Педагогическая поддержка детской любознательности (детские вопросы)	
4	«Новый порядок проведения аттестации педагогов ДОО»	
5.	«Структура и наполнение уголка гражданско-патриотического воспитания»	
6.	«Формы работы с родителями по краеведению в соответствии с ФГОС ДО	
7.	Современные технологии речевого развития детей в условиях реализации ФГОС дошкольного образования	
сопровождение. 2. Состояние здоровья и физического развития детей группы риска 3. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска		
Май		
Заседание № 4 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год»		Протокол заседания Карты динамики развития

1.Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность	детей
2.Анализ деятельности ППк ДОУ за 2020-2021 учебный год	Отчет

3.3. Консультации

3.4. Педчасы

Содержание работы	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> • Организация РППС в группах с учетом ФГОС ДО • Организация работы по программе профилактики детского дорожного травматизма в образовательном учреждении 	Сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Обзор методической литературы по ПООП ДО «От рождения до школы» • Итоги анкетирования родителей (степень удовлетворенности родителей образовательными услугами) • Подготовка к конкурсу чтецов 	
<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение программы зимних каникул • Утверждение сценария праздника «Новый год», «Прощание с елочкой» • Знакомство с положением о смотре-конкурсе зимних участков • Знакомство с положением о детско-родительском конкурсе «Снежная сказка» (поделки) 	Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение сценариев праздников: «8 марта», «Масленица», «День защитников Отечества» 	Февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка празднования ко Дню Победы 	Апрель
<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение сценария праздника «До свидания, детский сад », «День защиты детей» • Подготовка к летней оздоровительной кампании 	Май

3.5. Сопровождение введения профессионального стандарта «Педагог» в ДОУ²

Цель: «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в процессе введения профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Ознакомление педагогических работников ДОУ с содержанием профессионального стандарта «Педагог». Организация обсуждения	Сентябрь-октябрь
2	Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	В течение года
3	Использование информационных ресурсов учреждения (сайт) для обеспечения широкого, постоянного и устойчивого доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с внедрением профессионального стандарта в ДОУ Создание на официальном сайте ДОУ подрубрики «Профстандарт педагога»	Сентябрь-
4	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта Выявление уровня профессиональной компетенции педагогического коллектива (тестирование)	Сентябрь
5.	Работа с аттестуемыми педагогами и специалистами (межаттестационный период): -коррекция тем, целей и задач, поставленных педагогами на время межаттестационного периода с учётом новых требований -консультация «Структура портфолио педагога»	В течение года

3.6. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Оформление подписки на периодические издания (в т.ч. электронной)	Сентябрь
2.	Продолжать формирование развивающей среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (приобретение пособий и игрушек)	Постоянно

²² ПЛАН – ГРАФИК мероприятий по внедрению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

3.	Пополнение банка педагогической информации (методико-дидактический материал по темам педсоветов – на бумажных и электронных носителях)	В течение года
4.	Составление каталога интернет-материала в помощь воспитателям	В течение года
5.	Создание банка компьютерных игр, презентаций и познавательных фильмов на нравственные темы, создание библиотеки художественной литературы краеведческого содержания, подборка картин, картинок	
6.	Оснащение методического кабинета новинками методической, педагогической и детской литературы	В течение года
7.	Пополнение медиатеки ДОУ для детей по образовательным областям: Физическое развитие: по темам: «Релаксирующая музыка», «Колыбельные», «Веселая гимнастика для малышей» «Пальчиковая гимнастика» Познавательное развитие: по темам: «Моя малая Родина», «Героические профессии» Речевое развитие: «Читаем детям вслух» (подборка видео) Социально-коммуникативное развитие: мультфильмов о семейных ценностях и т.д. Художественно-эстетическое развитие: «Идем в театр», «Идем в музей», «Классика-детям»(презентации)	В течение года
8.	Приобрести: Методическую литературу по выбранным технологиям в соответствии с ООП ДО ДОУ	Сентябрь
9.	Систематизировать: Дидактический материал по теме «Логоритмические игры» Дидактический материал по теме «Бережем глазки!» Дидактический материал по работе с детьми в мини-музее «Русская изба» (печь, самовар, игр, игрушки-забавы, колыбельные и пр.) Дидактический материал по теме «Профессии» Дидактический материал по теме «Моя малая Родина»	В течение года
10	Разработать: Картотеку технологических карт в помощь педагогам при организации работы по развитию речи с картами Проппа и речевыми кубиками	Октябрь
11	Обновление информационных стендов для воспитателей. <ul style="list-style-type: none"> • Самообразование педагогов • Новое в аттестации педагогов 	В течение года

3.7. Организационно-методическая деятельность

1.	Составление режима дня групп	Сентябрь, май
2.	Сетевое взаимодействие: заключение договоров с организациями на новый учебный год (школа, библиотека, музей)	сентябрь
3.	Профессиональная поддержка педагогов (организация дистанционного общения)	По необходимости
4.	Проведение общих и участие в групповых родительских собраний	По плану
5.	Организация участия детей и педагогов в конкурсах и акциях муниципального, регионального и общероссийского уровня	В течение года
6.	Поддержка работы официального сайта детского сада, обновление материалов	Постоянно
7.	Составление годового отчета	август
8.	Проведение праздников: День знаний Здравствуй, осень золотая! Новый год 8 марта Выпуск Летний праздник	В течение года
9.	Организация традиционных мероприятий ДОУ: Зимние каникулы (календарь ожидания прихода Деда Мороза) Прощание с Елочкой Масленица Яблочный праздник Сезонные выставки поделок (осенняя, зимняя) Пасхальная выставка Веселый огород на окне Акции «Покормим птиц», «Посади дерево», «Сбережем воду!», «Мы против мусора!», «Подари книгу детям!» Театральная неделя Праздник бабушек и дедушек	По плану

4. Система внутреннего мониторинга
4.1. Контрольные мероприятия

Вид контроля	Тема	Срок	Ответствен.
Систематический	Качество планирования образовательного процесса с учётом комплексно-тематического принципа планирования	1 раз в месяц	Руководитель методических объединений
	Анализ заболеваемости	1 раз в месяц	Ст.медсестра
	Выполнение рекомендаций и предложений по результатам контроля	по плану	Руководитель методических объединений Заведующий
Тематический	«Создание условий в группах по поддержке детской инициативы в речевом развитии и коммуникативной деятельности»	ноябрь	Руководитель методических объединений Заведующий
	«Реализация национально-регионального компонента в образовательном процессе ДОУ»	март	Руководитель методических объединений Заведующий
Фронтальный	Создание условий для эффективной подготовки детей к обучению в школе	ноябрь	Руководитель методических объединений Заведующий
Предупредительный	Готовность педагога к совместной деятельности с детьми в разных формах	В течение года по необходимости	Руководитель методических объединений
Смотры-конкурсы	Готовность к новому учебному году. Наполнение центров активности в группах	сентябрь	Комиссия
	Смотр центров по профилактике детско – дорожно-транспортного травматизма « <i>Безопасные дороги детям</i> »	сентябрь	

	«Зимняя сказка» (снежные постройки)	декабрь
	«Огород на окне»	апрель
	Готовность к летне-оздоровительной работе Лучший цветник	май

4.2. Оперативный контроль

Вопрос для контроля	сент	окт	ноя	дек	январь	февр	март	апр	май
Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона.	МС	З	МС	З	МС	З	МС	З	МС
Эффективность утренней гимнастики.	З	З	З	МС	З	З	З	МС	З
Проведение закаливающих процедур.	З	МС	СВ	В	МС	З	МС	В	СВ
Соблюдение двигательного режима детей в группе.	З	МС	В	З	З	З	З	МС	З
Условия в группах для самостоятельной продуктивной деятельности детей	З	З	З	З	З	З	З	З	СВ
Профилактика детского травматизма	З	З	З	З	З	З	З	З	З
Сформированность культурно-гигиенических навыков и умений детей при выполнении режимных моментов	З	З	З	З	МС	З	З	МС	З
Условия в группах для самостоятельной игровой деятельности	З	З	З	З	З	З	З	З	З
Условия в группах для экспериментальной деятельности	З	З	З	З	З	З	З	З	З

Условные обозначения:

З - заведующий

ЗХ - завхоз

МС - медсестра

В - врач

М - музыкальный руководитель

4.3. Открытые показы образовательной деятельности с детьми

Мероприятие			Срок
Форма организации или вид деятельности	Тема	Возрастная группа	
Образовательная ситуация по развитию речевой активности детей разного возраста НОД	Логоритмическое занятие	Ср.	ноябрь
	Сценарий активизирующего общения	Ср.	
	Сочиняем рассказы по картине с помощью ТРИЗ технологии	Ст.	
	Сочиняем сказку с помощью карт Проппа и речевых кубиков	Подг.	
Совместная деятельность взрослого и детей	Литературный досуг	Ст.д/в	февраль
	Театрализованные игры	Ср..д/в	

5. Взаимодействие с семьей, школой и другими социальными партнерами

5.1. План взаимодействия с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	.Заключение договоров об образовании с родителями Составление социологической характеристики семей Анкетирование родителей (оценка родителями качества образования)	В течение года (по мере поступления) май	Заведующий
	Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Сентябрь	Заведующий
	Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Сентябрь	Заведующий
Общие родительские собрания	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	сентябрь декабрь май	Заведующий
Родительские собрания	По плану воспитателей групп	В течение года (не менее 2-х раз в год)	Воспитатели
Совместные проекты, участие в конкурсах, выставках, акциях, экскурсиях	По плану воспитателей групп	В течение года	Воспитатели

Совместный досуг	По плану групп «Праздник бабушек и дедушек» «Защитники Отечества» «8 марта» «Новый год»	В течение года	Воспитатели старшей группы Воспитатели старших группы Воспитатели Всех групп
Помощь родителей учреждению	Участие в субботниках Посильная помощь в ремонтах групп	По необходимости	Заведующий завхоз
Сайт ДОУ	Обновление информации	В течение года	Администратор сайта
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей		В течение года	Воспитатели групп
День открытых дверей	Ознакомление родителей с содержанием образовательной работы в течение дня в младшей группе	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели младшей группы

5.2. План работы по преемственности со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	<u>Воспитание интереса к школе.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу для детей подготовительной группы: знакомство со школой (классом, спортивным залом, библиотекой) • Досуг «День знаний» • <u>Выпуск в школу</u> (Организация прощального вечера для выпускников и их родителей). 	В течение учебного года 1 сентября Май	Администрация ДОУ и школы Воспитатели

2. Методическая работа с педагогами			
1.	Изучение и анализ программ, нормативных документов по подготовке детей к школе	В течение учебного года	Администрация ДОУ и школы
2.	Взаимные посещения НОД (занятий) в ДОУ и уроков в начальной школе	В течение учебного года	Администрация ДОУ и школы
3. Работа с родителями			
1.	Участие учителей в родительских собраниях ДОУ	По плану работы со школой	Администрация ДОУ и школы
2.	Проведение консультаций для родителей	В течение учебного года	Старший воспитатель
3.	<u>Оформление постоянно-действующего стенда «Готовим к школе!»</u>	Постоянно в течение учебного года	Воспитатель ДОУ
4. Работа с детьми			
1	Долгосрочный проект «Скоро в школу»: <ul style="list-style-type: none"> • Тематические беседы (с просмотром мультфильмов, рассматриванием картин) • Сюжетно – ролевая игра «Школа» • Чтение худ. литературы 	В течение года	Воспитатели ДОУ

5.3. Система работы с социумом

Объект взаимодействия	Формы работы	Сроки	Ответственные
Городской краеведческий музей	Экскурсии	В течение год	Воспитатель подг. группы
Станция Юннатов	Экскурсии для детей	В течение года	Воспитатель подг. группы

Различные кукольные театры (выездные)	Кукольные спектакли для детей	В течение года	Заведующий
Детская библиотека	Тематические встречи	По плану работы детской библиотеки	Воспитатель подг. группы
СОШ №3	Экскурсии Взаимовстречи	По плану работы со школой	Руководитель РМО
Детская поликлиника	<u>Плановое взаимодействие</u> *Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы; * Лабораторные обследования детей; * Обследование детей узкими специалистами.	В течение года	Медсестра Врач
Пожарная часть	Экскурсия	По плану	Воспитатель подг. группы
МКУДО «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	Проведение комплексного обследования специалистами по своим направлениям	В течение года	Заведующий

6. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<u>Приказы</u> по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2021 -2022 у.г. (тарификация и пр.)	Август-сентябрь	Заведующий
2	Комплектование групп Формирование компенсационных дел воспитанников	Август	
3	Подготовка Публичного отчета для размещения на сайте ДОУ	До 1 сентября	
4	Разработка плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта	До 1 сентября	
5	Организация прохождения сотрудниками обучения по санминимуму	По плану	

6	<p>Направление сотрудников на учебу (ответственного по обеспечению безопасности ДОУ, ответственного по ПБ, ОТ, ГО и ЧС, ответственного по электрохозяйству, теплохозяйству)</p> <p>Организация работы с кадрами</p> <p>Общее собрание трудового коллектива</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заслушивание отчета о работе • Анализ состояния работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОУ • Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка <p>Инструктажи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа с сотрудниками по вопросам предупреждения чрезвычайных ситуаций и террористических актов • Проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей. • Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара • Инструктивно-методическая работа с педагогическими работниками по методике образовательной работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма • Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок 	<p>1 раз в квартал</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p> <p>Заведующий</p>
7	<p>Производственные совещания</p> <p><u>Тема:</u> «Подведение итогов работы за календарный год. О ходе выполнения коллективного договора.</p> <p><u>Тема:</u> «Охрана жизни и здоровья – основное направление работы дошкольного учреждения»</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил безопасности в работе с детьми; - функциональные обязанности сотрудников ДОУ; <p><u>Тема:</u> «Организация питания в детском саду» (анализ оперативного контроля)</p> <ul style="list-style-type: none"> * качество готовой пищи * сбалансированность питания * выполнение натуральных норм питания * сметы расходов на питание <p>соблюдение норм питания</p> <ul style="list-style-type: none"> * соблюдение технологии приготовления блюд - санитарно – гигиеническое состояние ДОУ. <p><u>Тема:</u> «Организация летнего оздоровительного периода»</p> <ul style="list-style-type: none"> - расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. - организация летней оздоровительной работы; обсуждение и утверждение плана работы; - создание условий в ДОУ для оздоровительной работы 	<p>Май</p>	<p>Заведующий Медсестра</p> <p>Заведующий медсестра</p>

	и отдыха детей; - инструктаж по ТБ, охране жизни и здоровья детей:- организация проведение ремонтов		
8	Административный контроль: -Организация питания. -Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ - соблюдение санэпидрежима. -соблюдение правил проветривания. - соблюдение пожарной безопасности. - соблюдение техники безопасности. - выполнение графиков работы. - выполнение должностных инструкций. - ведение делопроизводства -контроль за родительской платой	Постоянно	Заведующий медсестра
9	Организация профосмотра сотрудников учреждения	плановый осмотр сентябрь- 2022	медсестра
10	Организация проведения медицинского осмотра детей узкими специалистами	По плану	медсестра
11	Подготовка здания к новому учебному году и к зиме: • Промывка отопительной системы	август	Заведующий
12	• Организация работы комиссии по контролю за организацией питания	В теч.года	Заведующий медсестра
13	Материально-техническое обеспечение • Покраска спортивного оборудования на площадке • Установка периметрового ограждения • Завоз песка на участки. Экспертиза песка • Акарицидная обработка участка от клещей • Экспертиза питьевой воды • Приобретение инвентаря, мебели, чистящих и моющих средства, игрушек, канцтоваров, дидактического материала и пособий для организации образовательной деятельности с детьми. • Замена напольного покрытия в группе	Июнь Сентябрь Июнь Май Июнь Сентябрь- октябрь Август	Заведующий Завхоз
14	Руководство планово-финансовой деятельностью: • Формирование, утверждение и ведение план-графика закупок • Заключение контрактов на поставку товаров и оказание услуг	декабрь В течение года	Заведующий Завхоз Кастелянша

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инвентаризации • Контроль за поступлением денежных средств из различных источников финансирования: поступления из бюджета, родительская плата • Предварительная работа по составлению проекта сметы расходов на новый календарный год и заявок на приобретение оборудования и инвентаря. • Составление штатного расписания • Ведение табеля на зарплату • Подготовка статотчета по форме 85-к, объемных показателей 	<p>2 раза в год</p> <p>ежемесячно</p> <p>июнь-август</p> <p>декабрь</p> <p>ежемесячно</p>	
15	Составление и утверждение графика отпусков работников	декабрь	Заведующий
16	Подготовка отчетности по энергосбережению	1 раз в год	Заведующий завхоз
17	Изучение и проработка с коллективом нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	В течение года	Заведующий
18	Награждение сотрудников <ul style="list-style-type: none"> ➤ по итогам работы ➤ к юбилейным датам 	В течение года	Заведующий