

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №7 "ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-
РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ Г.ТОСНО"

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

на заседании Педагогического совета

приказом МКДОУ № 7 г.Тосно

Протокол № 1 от « 05 » 09 2014 года

№ 61 от «06» 09 2014 года

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения №7 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей г.Тосно» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее по тексту – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.3. Данные правила действуют в отношении обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих Учреждение и педагогических работников Учреждения. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса, безопасность обучающихся (воспитанников) во время их пребывания в Учреждении, защиту прав обучающихся и их комфортное пребывание в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями). При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

- 1.5. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте. Родители несут ответственность за воспитание своих детей.
- 1.6. Копии Правил вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях, а также размещаются на сайте Учреждения.
- 1.7. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил есть у администрации Учреждения, у родителей (законных представителей) обучающихся, у Педагогического совета Учреждения.
- 1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются распорядительным актом Учреждения на неопределенный срок.
- 1.9. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил, После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.10. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Прием детей в Учреждение осуществляется до 08 часов 15 мин.. Своевременный приход ребенка в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Родители должны обеспечить посещение детьми предусмотренных учебным планом занятий
- 2.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитатнике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.3. 2.4.. Если родители (законные представители) привели ребенка позднее 08 часов 15 мин., необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва в образовательном процессе, чтобы не отвлекать педагога от работы с группой.
- 2.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по телефону 2-25-88 или по мобильному телефону воспитателей группы до 12.00. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза и рекомендациями. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в детском саду необходимо обязательно поставить обучающегося (воспитанника) на питание, позвонив по телефону воспитателю накануне до 12.00 часов.
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения в установленное договором об образовании время. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.7. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его непосредственно родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

С целью соблюдения прав обучающихся на охрану жизни и здоровья в Учреждении воспитатель имеет право не отдавать ребенка (кроме родителей (законных представителей) не только несовершеннолетним братьям и сестрам **в возрасте от четырнадцати до восемнадцати**, но и совершеннолетним посторонним лицам, которые не имеют на это соответствующих полномочий.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны в письменном разрешении родителей (законных представителей) и на которых необходимо оформить нотариально заверенную доверенность. Доверенность необходимо предоставить заведующему Учреждения и написать заявление необходимой формы.

2.8. В случае, если ребенка родители (законные представители) не забрали в установленное договором об образовании время, данное обстоятельство можно расценивать как форс-мажорное:

при возникновении форс-мажорных обстоятельств, в случае, если ребенка родители (законные представители) не забрали - воспитатель оставляет за собой право передать ребенка:

- в дежурную группу учреждения (время работы дежурной группы - до 19.00);
- в учреждение здравоохранения - ГБУЗ ЛО «ТКМБ» по адресу: город Тосно, шоссе Барыбина, 29 , обеспечивающее круглосуточный прием и содержание в лечебно-профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей в возрасте до четырех лет, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона;
- в комиссию по делам несовершеннолетних по адресу: г. Тосно, Советская ул., 10А, рассматривающую в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) либо должностными лицами обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, согласно подпункта 4 пункта 1 статьи 21 Федерального закона [от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»](#);

При наступлении форс-мажорной ситуации воспитатель информирует руководителя Учреждения и родителей (законных представителей) о месте нахождения ребенка.

2.9. В случае конфликтной ситуации в семье, когда в результате судебного разбирательства при разводе родителей ребенок остается жить с одним из родителей, а другой родитель имеет право лишь в определенном судом порядке общаться с ребенком и пытается забрать ребенка из Учреждения, то родители обязаны предоставить в

Учреждение решение суда об определении порядка общения с ребенком. В этом документе должно четко указываться: в какие дни, в какое время родитель, не проживающий с ребенком, имеет право общаться с ним. Если такой родитель пришел за ребенком в указанное в решении суда время, то воспитатель имеет право передать ребенка. Также важно учесть обязательно ли присутствие второго родителя при таком общении. Иногда в решении суда указывается, что общение ребенка, например, с отцом возможно только в присутствии матери ребенка. Если в решении суда содержится оговорка об обязательном присутствии второго родителя при таком общении то отдавать ребенка отдельно проживающему родителю нельзя.

2.10. Учреждение – собственник земельного участка – несет ответственность за все происходящее на данной территории, поэтому, во избежание травм и недопонимания, оставляет за собой право устанавливать следующий порядок пользования участком: родители, забрав ребёнка из группы или с прогулки, обязаны покинуть территорию учреждения (гулять родителям (законным представителям) с детьми на территории сада запрещается).

2.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждение по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.12. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинский работник осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются

3.2. Если воспитанник заболел во время пребывания в Учреждении (у обучающегося (воспитанника) появились первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), то воспитатель или медицинский работник незамедлительно обязаны связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных. Родители (законные представители) должны как можно быстрее забрать заболевшего ребенка из Учреждения.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки (или медицинского заключения) от педиатра или врача-аллерголога.

3.4. Родителям (законным представителям) категорически запрещено давать с собой обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарственные препараты, витамины для самостоятельного приема их обучающимся (воспитанником).

Лечение детей в дошкольном учреждении не проводится, приём лекарственных препаратов в ДОО запрещён.

3.5. Родители знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур, и дают письменное согласие на их проведение.

3.6. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

Родители имеют право высказывать свои предложения по организации детского питания.

4.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Обучающиеся (воспитанники) получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

4.3. Категорически запрещается приносить в Учреждение домашнюю еду, хранить её в детском шкафчике. В шкафчике любые предметы, не относящиеся к «приему детей и хранения верхней одежды», тем более остатки пищи, хранить нельзя.

5. ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

5.1. Обучающихся необходимо приводить в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.).

5.2. Если одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.3. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с низким каблучком с фиксированной пяткой (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно).

5.4. Для занятий по физической культуре ребенку необходима специальная физкультурная форма. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для занятий музыкой обучающемуся также необходимо иметь специальную обувь (чешки).

5.5. Вещи обучающегося (воспитанника) должны быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником). В ином случае педагоги Учреждения не несут ответственности за потерю одежды и обуви обучающегося (воспитанника).

5.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены.

5.7. В группе детей младшего возраста - 2-3 смены белья и пакет для загрязнённой одежды.

5.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, платок или панама, которые будут защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.10. Замки на одежде должны быть в исправном состоянии, а пуговицы и завязки пришиты. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить..

5.11.. У обучающегося (воспитанника) должна быть личная расческа и гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.12. В Учреждении у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды (шкафчик), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

5.13. .Находясь в группе, родители должны переобуваться в сменную обувь или использовать бахилы.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. В целях обеспечения сохранности имущества Учреждения, обучающихся, сотрудников Учреждения, а также поддержания общественного порядка в зданиях, помещениях Учреждения и прилегающей территории, родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны выполнять требования по соблюдению пропускного режима Учреждения: при связи по домофону с воспитателем группы или другим работником Учреждения отвечать на необходимые вопросы (называть фамилию, имя ребенка и пр.)

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Запрещается проходить в помещения и на территорию Учреждения с животными

6.4. Учащимся запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, съезжать по перилам перегибаться через перила, сидеть на подоконниках.

6.5. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традициях проведения этого праздника . Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, лимонадом и другими газированными напитками.

6.6. Детям запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты-леденцы, чипсы, напитки и др.).

6.7. Родители (законные представители) обязаны проследить, чтобы в карманах обучающегося (воспитанника) не было: острых, режущих и колющих предметов, мелких деталей и бусин, спичек, зажигалок, стеклянных предметов, пиротехнических игрушки и других предметов, подвергающих опасности жизнь и здоровье других людей.

6.8. Не рекомендуется давать детям в Учреждение мобильные телефоны, айфоны, айпады, планшеты в целях предотвращения неконтролируемого доступа к нежелательным и опасным для любого ребёнка ресурсам в сети Интернет и защиты детей от вредной информации.

6.9. Запрещается оставлять коляски, велосипеды, самокаты, санки и т. д. в помещении Учреждения и загромождать тем самым эвакуационные выходы, создавая угрозу жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

6.10. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения (при парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения);

6.11. Родители и педагоги разъясняют воспитанникам, что в группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

6.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7. ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями действующих СанПиНов. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

7.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями действующих СанПиНов, все помещения ежедневно и неоднократно должны проветриваться в отсутствие детей.

7.3. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.4. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д. на территории Учреждения.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

8.1. Родителям запрещается находиться в помещениях Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

8.2. К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.

8.3. Родителям запрещается курить в Учреждении и на территории Учреждения

8.4. Родителям не рекомендуется пользоваться во время открытых мероприятий (занятий, праздников и т.д.) средствами мобильной связи

8.5. Родителям запрещается загрязнять или засорять помещения и территорию Учреждения

8.6. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и угрозами, тем более применять физическую силу к другим обучающимся для выяснения отношений, использовать запугивание. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги

8.7. Родители получают информацию на информационных стендах группы, Учреждения и на web- сайте Учреждения: <http://mkdou7.tsn.47edu.ru>

8.8. Родителям предоставляется возможность являться активным участником жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, помощь по уборке снега и др.)

8.9. При запросе детского сада мнения родителей о качестве предоставленных образовательных услуг, информации о ребёнке в виде анкет, опросников, родитель предоставляет запрашиваемую информацию в установленные сроки.

9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

9.1. Обучающиеся должны оказывать уважение взрослым, быть внимательными к окружающим, уважительно относиться к товарищам, заботиться о младших, здороваться с работниками и посетителями Учреждения.

9.2. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения в помещении: не кричать, не бегать, не толкаться.

9.3. Родители (законные представители) должны приучать детей не брать без разрешения чужие личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать их и результаты труда других детей.

Если выяснится, что ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе, и игрушку другого ребенка), то родителям (законным представителям) необходимо незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям действующих СанПин. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

9.5. Не рекомендуется приносить с собой игрушки, имитирующие оружие (игрушки, провоцирующие ребенка на агрессивные действия, вызывающие у него проявление жестокости по отношению к персонажам игры, в роли которых могут выступать играющие партнёры (сверстники, взрослые).

9.6. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и иные ювелирные изделия (цепочки, серьги, кольца и пр.), а так же давать детям с собой мобильные телефоны и иные сложные дорогостоящие устройства. Воспитатель не несёт ответственности за их потерю или поломку.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

10.2. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях

10.3. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья

10.4. В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направлять заведующему Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующего Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

10.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом «Положение о комиссии по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений», который принимается общим собранием работников Учреждения.

11..ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

11.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11.3 Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде сладких призов и подарков.