

План мероприятий по противодействию коррупции

№п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
<b>1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	заведующий
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Старший воспитатель
1.3.	Организация телефона горячей линии с администрацией МКДОУ №7 г.Тосно по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Сентябрь 20__ __ года	Старший воспитатель
1.4.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	заведующий
1.5.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении администрации ДОУ	В течение года	заведующий
<b>2. Повышение эффективности деятельности ДОУ по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ	1 раз в год	заведующий
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	Старший воспитатель
2.3.	Приведение в соответствие с действующим законодательством должностных инструкций работников МКДОУ №7 г.Тосно, локальных нормативных актов	В течение года по мере изменения законодательства	заведующий
2.4.	Размещение на информационных стендах и в сети Интернет следующих документов: свидетельство о государственной регистрации (копия), - устав МКДОУ №7 г.Тосно (копия), - лицензия на осуществление образовательной деятельности (копия), - свидетельство о государственной аккредитации (копия), - план финансово-хозяйственной деятельности, - локальные акты, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий		Старший воспитатель

	воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями)		
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок ДОУ	По итогам проверок	заведующий
2.6.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
2.7.	Заседания комиссии по противодействию коррупции МКДОУ №7 г.Тосно	Ежегодно, октябрь, февраль	заведующий
2.8.	Проведение организационных совещаний, в том числе административных, по вопросам антикоррупционной политики в МКДОУ №7 г.Тосно	В течение года	заведующий
2.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в ДОУ, подготовка и предоставление годовых отчетов.	1 раз в полугодие	Старший воспитатель
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств ДОУ	Постоянно	заведующий
2.11.	Контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан	Постоянно	заведующий
2.12.	Контроль за ведением документов строгой отчетности в МКДОУ №7 г.Тосно выявление нарушений инструкций и указаний по ведению планов воспитателей	Постоянно	Старший воспитатель
<b>3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
3.1.	Размещение на сайте ДОУ информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Старший воспитатель
3.2.	Публичный отчет заведующего МКДОУ №7 г.Тосно	По итогам года	заведующий
3.3.	Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств	По итогам года	заведующий
3.4.	Отчет о результатах самообследования МКДОУ №7 г.Тосно	Ежегодно, август	Старший воспитатель
3.5.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в планы воспитателей, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
3.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения	В течение года	Старший воспитатель

\*

	ВОСПИТАННИКОВ		
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности ДОУ Российской Федерации, муниципального образования Тосненского района Ленинградской области по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории ДОУ			
5.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Старший воспитатель
5.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	заведующий
5.3.	Проведение мониторинга должностных инструкций работников МКДОУ №7 г.Тосно, локальных нормативных актов	1 раз в год	Члены Комиссии по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ДОУ	По мере обращения	Администрация ДОУ

Заведующий



Е. В. Кошелева