

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
о соблюдении требований Антикоррупционной политики МКДОУ №7
к ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ (эффективному контракту) № ___ от _____**

г. Тосно

«05» июля 2021г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №3 г. Томска в лице заведующего Алексеевой Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - Стороны) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Дополнить трудовой договор № ___ от _____ разделом:

XI. Антикоррупционная оговорка со следующими пунктами:

11.1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МАДОУ №3, утвержденной приказом от 05.07.2021 № 7 (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

11.2. Работнику известно о том, что Работодатель (его представитель) не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), если Работник сообщил Работодателю (его представителю) о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

11.3. Работник обязуется соблюдать антикоррупционную политику Работодателя, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

11.4. Под коррупцией Стороны понимают злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование Работником своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

11.5. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности Работника.

11.6. В целях предупреждения и противодействия коррупции Работник обязан:
- при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору (эффективному контракту) в соответствии с Антикоррупционной политикой не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МАДОУ №3 в целях безвозмездного или с использованием преимущества

получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

- уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МКДОУ №7 осуществляется организация (подготовка) и / или совершение коррупционных правонарушений;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- незамедлительно уведомить Работодателя (его представителя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- уведомлять Работодателя (его представителя) в порядке, определенном Работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

- уведомлять Работодателя (его представителя) о получении Работником подарка при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору (эффективного контракта) в случаях, предусмотренных **пунктом 5.4** настоящего трудового договора (эффективного контракта) в течение трех рабочих дней с момента получения подарка или, если подарок был получен во время командировки, с момента возвращения из командировки, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого неизвестна, по акту соответственно в фонд или иную организацию в государственную или муниципальную собственность (п. 2 ст. 575 ГК РФ) с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

3. Условия Трудового договора (эффективного контракта), не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «05» июля 2021 г., и действует до прекращения (расторжения) трудового договора (эффективного контракта) №__ от _____ г.

5. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора (эффективного контракта) составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

РАБОТОДАТЕЛЬ

МКДОУ №7

ИНН / КПП 4716014192 /471601001

187000 Ленинградская обл, г. Тосно,

ш. Барыбина д 27

тел. 88136122058

e-mail: mkdou7tosno@yandex.ru

Заведующий _____ ая Е.В. Кошелева

МП

РАБОТНИК

ФИО

Паспорт: серия, №, дата выдачи, кем

Адрес регистрации

Контактный телефон

Адрес e-mail:

_____ ФИО

Личная подпись работника

Работник получил 1 экземпляр настоящего дополнительного соглашения:

«__» _____ 20__ г. _____ ФИО